

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Berkelland Oproep Bus voor het jaar 2025

Nummer Kamer
van Koophandel (*) 5 8 0 9 4 4 0 7

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Brinklaan 45

Telefoonnummer

E-mailadres stichtingbob@outlook.com

Website (*) www.naoberbus.nl

RSIN (**) 8 5 2 8 7 1 0 9 0

Actief in sector (*) Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 2 7 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Pieter Heijboer

Robbert Schiltmans

Richard Veltman

Gonny Leussink

Hans Stijntjes

Functie bestuurslid

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Ledenadministratie

Algemeen Lid/coördinator

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☒ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☒ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel:

a. het op afroep vervoeren van personen woonachtig in de gemeente Berkelland en omliggende gemeenten, die geen gebruik kunnen maken van elke andere vorm van openbaar of aangepast vervoer;

b. het bevorderen van de leefbaarheid van het werkgebied, in het bijzonder de optimalisering van het vervoer van personen die onder de doelgroep van de stichting vallen;

c. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting vervoert personen, die geen gebruik kunnen maken van elke andere vorm van openbaar of aangepast vervoer.

De werkzaamheden worden dankzij de enorme inzet van zo'n 27 vrijwilligers gedurende zes dagen per week uitgevoerd.

Door het vervoer van deze veelal kwetsbare personen (ouderen en hulpbehoevenden) levert de Stichting een zodanige bijdrage, dat deze doelgroep deel kan blijven uitmaken van de samenleving. Hiermee wordt hun eenzaamheid beperkt/voorkomen. Hetgeen naadloos aansluit bij het beleid van de gemeente Berkelland.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Stichting verkrijgt haar inkomsten uit:

- lidmaatschapsgele;

- vervoersprijzen per rit;

- bestickering van de voertuigen;

- het actief werven bij fondsen voor de vervanging van haar voertuigen;

- het houden van/deelnemen aan specifieke acties, zoals 'Vrienden van de Naoverbus', statiegeldacties, rabo-clubsupport;

- donaties, sponsoring, erfstellingen, legaten of schenkingen.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle inkomsten worden aangewend om de Stichting in staat te stellen haar werkzaamheden uit te kunnen voeren.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.naoberbus.nl
 laatstelijk gewijzigd in januari 2026

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen, de Stichting werkt uitsluitend met onbezoldigde vrijwilligers

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie het uitgebreide jaarverslag 2025

De jaarcijfers 2025, alsmede de toelichting daarop zijn als apart bestand toegevoegd

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.naoberbus.nl

Open

Balansdatum

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	
Financiële vaste activa	€	
	€	0
Voorraden	€	
Vorderingen & overlopende activa	€	
Effecten	€	
Liquide middelen	€	
	+	
	€	0
Totaal	€	0

Passiva

	€	€
Continuïteitsreserve		
Bestemmingsreserve		
Herwaarderingsreserve		
Overige reserves		
		0

	€	€
Bestemmingsfondsen		
Voorzieningen		
Langlopende schulden		
Kortlopende schulden		
Totaal		0

Toelichting

Geef hier een
toelichting bij de
balans of vul de url
naar de jaarrekening
in als hier een
toelichting in is
opgenomen.

[illegible]

3 Staat van baten en lasten

Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 0

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€ 0

€ 0

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€ 0

€ 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

+

+

Som van de lasten

€ 0

€ 0

Saldo van baten en lasten

€ 0

€ 0

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open